

## Projekta loģiskās analīzes matrica

	Intervences loģika	Objektīvi pārbaudāmi sasniegumu rādītāji	Pārbaudes avoti un paņēmieni	Pieņēmumi
Vispārīgie mērķi	<p><i>Kas ir plašākie mērķi, kuru sasniegšanu projekts veicinās?</i></p> <p><b>Veicināt nodarbinātību, mazināt sociālo atstumtību pašvaldībās</b></p>	<p><i>Kādi ir svarīgākie rādītāji, kas raksturo virzību uz šo mērķi?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Statistikas dati par bezdarba līmeni</b></li> <li>○ <b>Sociālo darbinieku atskaites</b></li> <li>○ <b>Sabiedrības viedoklis plašsaziņas līdzekļos</b></li> </ul>	<p><i>Kādi informācijas avoti ir izmatojami šo rādītāju pārbaudei?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Statistikas izdevumu materiāli</b></li> <li>○ <b>Publikācijas plašsaziņas līdzekļos</b></li> <li>○ <b>Jēkabpils rajona padomes izdevumi par pašvaldībām</b></li> </ul>	
Projekta mērķi	<p><i>Kādi ir projekta specifiskie mērķi, kurus projekta laikā iecerēts sasniegt?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Izstrādāt un realizēt motivācijas programmas, nodrošināt iedzīvotājus ar informāciju.</b></li> <li>● <b>Apmācīt sociālā riska iedzīvotāju grupas no Viesītes un apkārtnē pašvaldībām</b></li> </ul>	<p><i>Kādi ir kvalitatīvie un kvantitatīvie indikatori, kas norāda par to, ka projekta mērķi ir sasniegti?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Apmācīti 63 cilvēki izmantojot izstrādātās 2 motivācijas programmas, kā arī nodarbību plānu invalīdiem.</b></li> <li>○ <b>Iedzīvotāji nodrošināti ar informāciju izmantojot izveidotos bukletus</b></li> <li>○ <b>Iepazīti labās prakses piemēri</b></li> <li>○ <b>Apmācību dalībnieki demonstrējuši apmācību laikā iegūtās prasmes</b></li> </ul>	<p><i>Kādi ir pieejamie informācijas avoti, vai kādu informāciju iespējams iegūt? Kādas metodes jāizmanto, lai iegūtu nepieciešamo informāciju?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Mērķauditorijai izsniegtie apliecinājumi par apmācību apguvi</b></li> <li>○ <b>Sociālā dienesta atskaites</b></li> <li>○ <b>Pašvaldības darba atskaišu materiāli</b></li> </ul>	<p><i>Kādi faktori un apstākļi pastāv ārpus tiešas projekta kontroles, kuri ir būtiski plānotā mērķa sasniegšanai? Kādi riski jāņem vērā?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Mērķauditorijas neatsaucība</b></li> <li>○ <b>Mērķauditorijas aizņemtība vasaras sezonas ietekmē</b></li> <li>○ <b>Neprognozējams cenu un pakalpojumu sadārdzinājums</b></li> </ul>
Sagaidāmie rezultāti	<p><i>Kādi konkrēti projekta rezultāti nodrošinās projekta specifisko mērķu sasniegšanu? Kāda ir projekta paredzamā ietekme un dotais labums? Kādus uzlabojumus un pārmaiņas projekts nodrošinās?</i></p>	<p><i>Kādus rādītājus var izmantot, lai novērtētu, vai projekts ir sniedzis paredzētos rezultātus un efektu, un kādā mērā tas ir noticis?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Izveidotas 2 motivācijas programmas, 200</b></li> </ul>	<p><i>Kādi informācijas avoti liecina par šiem rādītājiem?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Eksperta rakstisks programmu vērtējums</b></li> <li>○ <b>Mērķauditorijai izsniegtie apliecinājumi</b></li> </ul>	<p><i>Kādiem ārējiem faktoriem un apstākļiem ir jāizpildās, lai projekta mērķis un rezultāti tiktu sasniegti?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Mērķauditorijas ieinteresētība</b></li> </ul>

ESF projekta „Salas novada pašvaldības kapacitātes stiprināšana ES un citu ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu piesaistei”.

Līguma numurs:1DP/1.5.2.2.3/11/APIA/SIF/016/39. Apakšaktivitāti administrē Valsts kanceleja sadarbībā ar Sabiedrības integrācijas fondu.100% no projekta finansē Eiropas Savienība ar Eiropas Sociālā fonda starpniecību.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tiks veicināta nodarbinātība pašvaldībās</li> <li>Mazināsies riska grupu sociālā atstumtība</li> <li>Samazināsies sociālā spriedze</li> <li>Izstrādātās programmas tiks izmantotas turpmākajā pieaugušo izglītošanas procesā</li> <li>Uzlabosies iedzīvotāju izglītošanās iespējas tuvu savai dzīvesvietai</li> <li>Veicināta invalīdu motivācija piedalīties citiem sabiedrības locekļiem pieejamās aktivitātēs</li> </ul>	<p>stundu apjomā katra</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Izveidots nodarbību plāns invalīdiem 50 stundu apjomā</li> <li>Apmācīti 63 cilvēki, tsk. 3 invalīdi</li> <li>Izstrādāts informatīvs buklets iedzīvotājiem sociāli sarežģītai situācijai 200 eks.</li> <li>Iepazīti labas prakses piemēri citur Latvijā-organizēti 2 braucieni (1 katrai grupai)</li> <li>Demonstrētas apmācības dalībnieku prasmes, organizēta darbu izstāde, priekšnesumi, pieredzes apmaiņa</li> <li>Apkopota informācija par projekta īstenošanu un izveidots buklets</li> <li>Organizēta noslēguma konference un nodrošināti publicitātes pasākumi</li> </ul>	<p>par apmācību apguvi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sociālā dienesta atskaite</li> <li>Mērķauditorijas anketu apkopojošs materiāls</li> <li>pašvaldības vadītāju rakstisks atzinums par projekta norisi</li> <li>fotomateriāls un videomateriāls par aktivitāšu norisi</li> <li>mācību materiāli</li> <li>buklets "Izlasu. legaumēju. Rikojos"</li> <li>projekta norises apkopojošs materiāls</li> <li>noslēguma konferences atspoguļošana plašsaziņas līdzekļos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elastīga sistēma, lai kādu iemeslu dēļ netiktu nokavēta projekta uzsākšana</li> <li>Savlaicīga līgumu darbu izpilde (tipogrāfija)</li> <li>Pasniedzēju Viesītes arodividusskolā darba slodzes nepalielināšanās</li> </ul>
Aktivitātes	<p>Kādas ir galvenās projektā veicamās aktivitātes, un kādā secībā tās jāīsteno, lai sasniegtu gaidāmos rezultātus?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>motivācijas programmu un nodarbību plāna invalīdiem izstrāde</li> <li>bukleta "Izlasu. legaumēju. Rikojos" izveidošana un druka (paralēli ar apmācību)</li> <li>apmācība</li> <li>labas prakses piemēru apskate (paralēli ar apmācību)</li> <li>pieredzes apmaiņas pasākuma "Mēs protam" organizēšana (izstāde, kopīgs pasākums, turpinās arī nodarbības)</li> <li>noslēguma konference un rezultātu izplatīšana</li> </ol>	<p><b>Līdzekļi:</b> Kādi līdzekļi nepieciešami, lai īstenoju šīs aktivitātes, piemēram, personāls, iekārtas, apmācība, izpēte, apgāde, aprīkojums, telpas.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>pasniedzēji programmu un mācību materiālu izstrādei, nodarbību vadīšanai</li> <li>konsultanti, eksperts</li> <li>telpas apmācībai, viena aprīkota ar datortehniku</li> <li>noslēgti līgumi par aprīkojuma nomu, bukletu druku, telpu nomu</li> <li>cilvēki apmācību norises koordinēšanai un atsevišķu aktivitāšu realizēšanai</li> <li>ēdināšanas pakalpojumi</li> <li>aprīkotas telpas kopīgajiem pasākumiem</li> <li>telpu un aprīkojuma uzturēšanas izdevumi</li> <li>biroja telpas darba grupām</li> <li>digitālā fotomateriāla nodrošināšanai –digitālā fotokamera</li> <li>transports</li> </ol>	<p>Kādi informācijas avoti liecina par projekta ieviešanas gaitu?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Darba līgumi, projekta dokumentācija</li> <li>Līgumi ar tipogrāfiju</li> <li>Nodarbību grafiks</li> <li>Darījumus apliecinājoši dokumenti</li> <li>Mērķauditorijas nodarbību apmeklējuma uzskaites dokumenti</li> <li>Darba laika uzskaites dokumenti</li> <li>Digitāls fotomateriāls par aktivitāšu realizēšanu</li> <li>Darba grupu sanāksmju protokoli</li> <li>Uzraudzības grupas sanāksmju protokoli</li> </ul>	<p>Kādu priekšnoteikumu klātbūtne ir nepieciešama pirms projekta sākšanās? Kādiem apstākļiem ārpus projekta tiešās kontroles ir jāpastāv, lai varētu īstenot plānotās aktivitātes?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Projektam piešķirts finansējums</li> <li>Pastāvošā situācija nodarbinātībā līdzīga kā līdz šim laikam</li> <li>Iespējas iedzīvotājus nodrošināt ar darba vietām</li> <li>Pašvaldības darbinieku motivācija realizēt projektu</li> <li>Ēdināšanas iespējas dalībnieku apmācības vietā</li> <li>Projekta administrēšanas un realizācijas komandas sastāva</li> </ul>

ESF projekta „Salas novada pašvaldības kapacitātes stiprināšana ES un citu ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu piesaistei”.

Līguma numurs:1DP/1.5.2.2.3/11/APIA/SIF/016/39. Apakšaktivitāti administrē Valsts kanceleja sadarbībā ar Sabiedrības integrācijas fondu.100% no projekta finansē Eiropas Savienība ar Eiropas Sociālā fonda starpniecību.

		12. pavairošanas tehnika (kopētājs, printeris) 13. masu mediji 14. invalīdu vajadzībām veikti ieejas un koplietošanas telpu piemērošanas darbi 15. biroja telpas administrējošam personālam 16. telpu aprīkojuma uzlabošana 17. datortehnikas aprīkojums – flash atmiņa, skeneris	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mērķauditorijas novērtējumu rezultāti</li> <li>○ Kopīgo pasākumu norises scenāriji</li> <li>○ Apmācību dalībniekiem izveidotie izdales materiāli</li> </ul>	saglabāšanās
--	--	--	--	--------------

ESF projekta „Salas novada pašvaldības kapacitātes stiprināšana ES un citu ārvalstu finanšu palīdzības līdzfinansēto projektu piesaistei”.  
Līguma numurs:1DP/1.5.2.2.3/11/APIA/SIF/016/39. Apakšaktivitāti administrē Valsts kanceleja sadarbībā ar Sabiedrības integrācijas fondu.100% no projekta finansē Eiropas Savienība ar Eiropas Sociālā fonda starpniecību.